

Dieser Dialog dient der Anzeige und Verwaltung der Einträge in Ihrem Adressbuch. In Ihrem Adressbuch können Sie die Postfach-Adressen der Empfänger einer Nachricht speichern. Das Adressbuch ermöglicht Ihnen im Dialog [Empfänger hinzufügen](#) bei der Erstellung eines Nachrichtentwurfs die schnelle Suche nach einem Empfänger, dessen Postfach-Adresse Sie vorab gespeichert haben.



Folgende Schaltflächen sind Bestandteil dieses Dialogs.

Schaltflächen	Beschreibung
Zurück	Mit dieser Schaltfläche können Sie den Dialog schließen und zum vorherigen Dialog zurückkehren.
Empfänger aus Adressbuch entfernen	Mit dieser Schaltfläche können Sie den ausgewählten Eintrag aus Ihrem Adressbuch löschen.
Empfänger zum Adressbuch hinzufügen	Mit dieser Schaltfläche können Sie über den Dialog Empfänger hinzufügen ein Postfach Ihrem Adressbuch hinzufügen.

Folgende weitere Elemente sind Bestandteil dieses Dialogs.

Elemente	Beschreibung
Liste der Einträge im Adressbuch	<p>In dieser Liste werden alle Einträge in Ihrem Adressbuch angezeigt. Ihnen werden folgende Informationen zu dem jeweiligen Postfach angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Name: In dieser Spalte wird der Displayname des Postfachs angezeigt. SAFE-ID: In dieser Spalte wird die eindeutige Identifikationsnummer des Postfachs angezeigt. <p>Zusätzlich zu den Spaltentiteln wird neben diesen jeweils auch die Sortierfunktion der Spalte mit angezeigt. Durch einen Klick auf die Spaltentitel können Sie die angezeigten Adressbucheinträge auf- oder absteigend sortieren.</p>
Blättern-Funktion	Es werden höchstens 15 Adressbucheinträge in der Liste auf einer Seite angezeigt. Um auf die weiteren Seiten springen zu können, befinden sich

unterhalb der Liste der Adressbucheinträge die
entsprechenden Schaltflächen.