

Benutzerverwaltung für Postfächer

Dieser Dialog dient der Verwaltung von Benutzern eines Postfachs. Bei Aufruf des Dialoges wird Ihnen eine Liste angezeigt

- von Benutzern, die über Rechte auf den Postfächern verfügen, für die Sie das Recht „Berechtigungen verwalten“ besitzen.
- von Benutzern, die über Rechte auf den Postfächern verfügen, für die Sie das Recht „Mitarbeiter verwalten“ besitzen.

Ferner können Sie über diesen Dialog die [Rechte- und Rollen verwalten](#) sowie [Benutzern optionale Rechte zuordnen](#).

Um einen Benutzer für die auf einem Postfach vergebenen Rechte vollständig zu berechtigen, ist es gegebenenfalls erforderlich, dessen [Sicherheits-Token freizuschalten](#).

Postfach	SAFE-ID	Benutzername	Vorname	Nachname	Kanzleiname	Rolle
BAG Klarissa (10115 Test-Stadt-Berlin)	DE-BRAK_SPT_8b2613e1-9d45-4079-a852-ebda40051d0_ee87	Nachname2Vorname%CoS	Vorname1	Nachname2		Mitarbeiter
BAG Klarissa (10115 Test-Stadt-Berlin)	DE-BRAK_SPT_8b2613e1-9d45-4079-a852-ebda40051d0_ee87	Bennd	Bennd	Bennd	Test-Office	selbstbest. Zustellungsbevollm.
BAG Klarissa (10115 Test-Stadt-Berlin)	DE-BRAK_SPT_d2bea0af-1902-422b-b3d6-973f70279da_b0c0	MüllerMartinNFcm	Martin	Müller		Mitarbeiter
BAG Klarissa (10115 Test-Stadt-Berlin)	DE-BRAK_SPT_5b08089b-82317-4d99-9446-ac447636500723a8	BAGKlarissaCrmVf		BAG Klarissa	BAG Klarissa	Besitzer eines Gesellschaftspost
BAG Klarissa (10115 Test-Stadt-Berlin)	DE-BRAK_SPT_d2bea0af-1902-422b-b3d6-973f70279da_b0c0	MüllerMartinNFcm	Martin	Müller		selbstbest. Zustellungsbevollm.

Schaltflächen

Folgende Schaltflächen sind Bestandteil dieses Dialogs.

Schaltflächen	Beschreibung
---------------	--------------

Zurück	Mit dieser Schaltfläche können Sie den Dialog schließen und zum vorherigen Dialog zurückkehren.
Darstellung Postfachübersicht	Mit dieser Schaltfläche können Sie in der Liste der Benutzer die Benutzer anzeigen lassen, die Rechte auf den Postfächern besitzen, bei denen Sie <ul style="list-style-type: none"> • Postfachbesitzer sind, oder • das Recht „Berechtigungen verwalten“ oder • das Recht „Mitarbeiter verwalten“ besitzen. Bei Aufruf des Dialoges ist die Postfachübersicht voreingestellt.
Darstellung Kanzleisicht	Mit dieser Schaltfläche können Sie sich in der Liste alle Benutzer anzeigen lassen, die über Rechte auf einem Postfach verfügen, auf dem Sie ebenfalls mindestens ein Recht besitzen.
Suche Benutzer mit Postfach	Mit dieser Schaltfläche können Sie den Dialog Benutzer mit Postfach suchen aufrufen, um nach einem Benutzer mit einem Postfach zu suchen.
Suche Benutzer ohne Postfach	Mit dieser Schaltfläche können Sie den Dialog Benutzer ohne Postfach suchen aufrufen, um nach einem Benutzer ohne Postfach zu suchen.
Rechte und Rollen verwalten	Mit dieser Schaltfläche können Sie den Dialog Rechte- und Rollen-Zuordnungen eines Benutzers verwalten aufrufen, um die Rechte und Rollen des ausgewählten Benutzers auf einem Postfach zu verwalten. Die Schaltfläche wird angezeigt, wenn Sie das Recht „Berechtigungen verwalten“ auf dem betreffenden Postfach besitzen.
Benutzer anlegen	Mit dieser Schaltfläche können Sie über den Dialog Benutzer anlegen oder ändern einen neuen Benutzer anlegen. Die Schaltfläche wird angezeigt, wenn Sie das Recht 18 - Mitarbeiter verwalten auf dem betreffenden Postfach besitzen.
Benutzer ändern	Mit dieser Schaltfläche können Sie über den Dialog Benutzer anlegen oder ändern bestimmte Benutzerdaten des ausgewählten Benutzers (Vorname, Nachname, Anrede, Titel) ändern. Die Schaltfläche wird angezeigt, wenn Sie das Recht 18 - Mitarbeiter verwalten auf dem betreffenden Postfach besitzen.

In der Liste im unteren Teil des Dialoges werden Ihnen Informationen zu dem jeweiligen Benutzer angezeigt.

Zusätzlich zu den Spaltentiteln wird neben diesen jeweils auch die Sortierfunktion der Spalte mit angezeigt. Durch einen Klick auf die Spaltentitel können Sie die angezeigten Benutzer auf- oder absteigend sortieren.

Dialogelemente

Folgende Informationen zu dem jeweiligen Benutzer werden Ihnen angezeigt.

Elemente	Beschreibung
Postfach	In dieser Spalte wird Ihnen das Postfach angezeigt, auf dem der Benutzer eine Rolle besitzt.
SAFE-ID	In dieser Spalte wird Ihnen die eindeutige Identifikationsnummer des Benutzers, der eine Rolle auf einem Postfach besitzt, angezeigt. Wenn der Benutzer ein Postfachbesitzer ist, handelt es sich zugleich um die Identifikationsnummer des Postfachs.
Benutzername	In dieser Spalte wird Ihnen der Benutzername des Benutzers, der eine Rolle auf einem Postfach besitzt, angezeigt.
Vorname	In dieser Spalte wird Ihnen der Vorname des Benutzers, der eine Rolle auf einem Postfach besitzt, angezeigt.
Nachname	In dieser Spalte wird Ihnen der Nachname des Benutzers, der eine Rolle auf einem Postfach besitzt, angezeigt.
Kanzleiname	In dieser Spalte wird Ihnen der Kanzleiname, bei Syndikusrechtsanwälten der Name des Arbeitgebers des Benutzers, der eine Rolle auf einem Postfach besitzt, angezeigt.
Rolle	In dieser Spalte wird Ihnen die Rolle des Benutzers auf dem betreffenden Postfach angezeigt. Besitzt ein Benutzer mehrere Rollen, existieren auch mehrere Listeneinträge mit demselben Benutzer.
Anwaltseigenschaft	In dieser Spalte wird Ihnen angezeigt, ob der Benutzer, der eine Rolle auf einem Postfach besitzt, als Rechtsanwalt zugelassen ist.
Status	In dieser Spalte wird Ihnen der Status des Benutzers, der eine Rolle auf einem Postfach besitzt, angezeigt.
Blättern-Funktion	Es werden höchstens 25 Benutzer in der Liste auf einer Seite angezeigt. Um auf die weiteren Seiten springen zu können, befinden

sich unterhalb der Liste der Benutzer die entsprechenden Schaltflächen.