

Postfach anlegen - Postfachbesitzer

Dieser Dialog dient der Suche und Zuweisung eines Benutzers als Besitzer des anzulegenden Organisationspostfachs.



Folgende Schaltflächen sind Bestandteil dieses Dialogs.

Schaltflächen	Beschreibung
Abbrechen/Zurück	Mit dieser Schaltfläche können Sie den Dialog schließen, ohne ein neues Postfach anzulegen.
Zurückblättern	Mit dieser Schaltfläche können Sie zum Dialog Postfach anlegen – Postfachdaten zurückkehren.
Postfachbesitzer auswählen - Benutzer mit Postfach	Mit dieser Schaltfläche können Sie über den Dialog Benutzer mit Postfach suchen nach einem bereits vorhandenen Besitzer eines persönlichen Postfachs suchen und diesen als Postfachbesitzer für das neu anzulegende Organisationspostfach erfassen. Der im Dialog Benutzer mit Postfach suchen ausgewählte Benutzer wird mit der dort zu findenden Schaltfläche Übernehmen als Postfachbesitzer für das neu anzulegende Organisationspostfach übernommen. Anschließend werden Sie hierher zurückgeleitet. Informationen über den ausgewählten Benutzer werden Ihnen dann im vorliegenden Dialog angezeigt.
Postfachbesitzer auswählen - Benutzer ohne Postfach	Mit dieser Schaltfläche können Sie über den Dialog Benutzer ohne Postfach suchen nach einem bereits vorhandenen Benutzer ohne

	<p>eigenes Postfach suchen und diesen als Postfachbesitzer für das neu anzulegende Organisationspostfach erfassen. Der im Dialog Benutzer ohne Postfach suchen ausgewählte Benutzer wird mit der dort zu findenden Schaltfläche Übernehmen als Postfachbesitzer für das neu anzulegende Organisationspostfach übernommen. Anschließend werden Sie hierher zurückgeleitet. Informationen über den ausgewählten Benutzer werden Ihnen dann im vorliegenden Dialog angezeigt.</p>
Postfachbesitzer auswählen - Neuen Benutzer anlegen	<p>Mit dieser Schaltfläche können Sie über den Dialog Mitarbeiter anlegen/ändern einen neuen Mitarbeiter als Postfachbesitzer für das neu anzulegende Organisationspostfach erfassen.</p>
Postfach anlegen	<p>Mit dieser Schaltfläche können Sie die erfassten Daten speichern und das Postfach anlegen.</p>

In den folgenden Anzeigefeldern werden Ihnen Informationen zum Benutzer, den Sie als Postfachbesitzer ausgewählt haben, angezeigt.

Elemente	Beschreibung
Benutzername	In diesem Anzeigefeld wird der Benutzername (<Nachname><Vorname><5-stellige zufällig generierte alphanumerische Zeichenfolge>) des ausgewählten Postfachbesitzers angezeigt.
Status	In diesem Anzeigefeld wird der Status des ausgewählten Postfachbesitzers angezeigt.
SAFE-ID	In diesem Anzeigefeld wird die eindeutige Identifikationsnummer des ausgewählten Postfachbesitzers angezeigt. Wenn der ausgewählte Postfachbesitzer zudem Besitzer eines persönlichen Postfachs ist, handelt es sich zugleich um die Identifikationsnummer des Postfachs
Vorname	In diesem Anzeigefeld wird der Vorname des ausgewählten Postfachbesitzers angezeigt.
Nachname	In diesem Anzeigefeld wird der Nachname des ausgewählten Postfachbesitzers angezeigt.
Anrede	In diesem Anzeigefeld wird die Anrede des ausgewählten Postfachbesitzers angezeigt.
Titel	In diesem Anzeigefeld wird der Titel des ausgewählten Postfachbesitzers angezeigt.
Zugeordnet am	In diesem Anzeigefeld wird das Datum und die Uhrzeit der Zuordnung des ausgewählten Postfachbesitzers angezeigt.

<p>Zugeordnet von</p>	<p>In diesem Anzeigefeld wird Ihnen der Displayname (<Nachname>, <Nachtitel>, <Titel> <Vorname> (<PLZ> <Ort>)); bei Syndikusrechtsanwälten <Nachname>, <Nachtitel>, <Titel> <Vorname> (<Kanzleiname>)) des Benutzers angezeigt, der den Postfachbesitzer dem Organisationspostfach zugeordnet hat.</p>
<p>Zuletzt geändert am</p>	<p>In diesem Anzeigefeld wird Ihnen das Datum und die Uhrzeit der letzten Änderung des Postfachbesitzers angezeigt.</p>
<p>von</p>	<p>In diesem Anzeigefeld wird der Displayname (<Nachname>, <Nachtitel>, <Titel> <Vorname> (<PLZ> <Ort>)); bei Syndikusrechtsanwälten <Nachname>, <Nachtitel>, <Titel> <Vorname> (<Kanzleiname>)) des Benutzers angezeigt, der die letzte Änderung vorgenommen hat.</p>