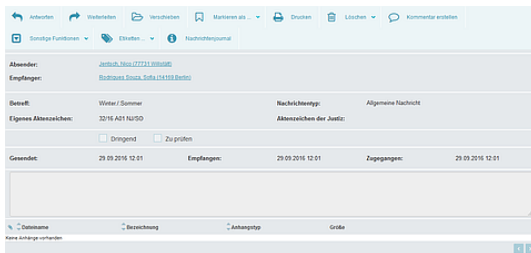


1. Nach erfolgreicher [Anmeldung](#) am beA-System wird Ihnen die Nachrichtenübersicht Ihres Postfachs angezeigt. Die Anzahl neu eingegangener bzw. ungelesener Nachrichten wird Ihnen in der Sekundärnavigation neben dem Namen Ihres Postfachs angezeigt **A**. Ungelesene Nachrichten sind ferner im Inhaltsbereich durch fette Schrift hervorgehoben. Um eine Nachricht einzusehen, klicken Sie entweder auf die **Optionsschaltfläche** **B** neben der entsprechenden Nachricht und anschließend auf die Schaltfläche **Öffnen** **C** oder öffnen Sie sie per Doppelklick auf die Nachrichtenzeile.

Wurde Ihnen als Mitarbeiter auf einem weiteren Postfach nicht das Recht „Uneingeschränktes Lesen“ zugeordnet, so ist für Sie das Öffnen einer Nachricht nicht möglich.



2. Im sich öffnenden Dialog [Nachricht anzeigen](#) wird der Inhalt der Nachricht angezeigt.