

Berichte zu Ihrem beA

Der Bereich Berichte dient der Auswertung Ihres Postfaches. Der Postfachbesitzer oder ein mit dem Recht [Berichte erstellen und verwalten](#) berechtigter Benutzer kann Berichtsvorlagen für ein Postfach erstellen, ändern und darauf basierend Berichte erstellen.

In einer Berichtsvorlage können Sie verschiedene Kenngrößen wie z.B. die [Nachrichtenzahl im Postfach](#) festlegen, die in den jeweiligen Berichten dargestellt werden sollen. Darüber hinaus können Sie auch mehrere Postfächer in einer Berichtsvorlage aufnehmen, sofern Sie über das Recht [Berichte erstellen und verwalten](#) zu mehreren Postfächern verfügen. Aufgrund dieser Berichtsvorlagen können Sie Berichte manuell erstellen oder regelmäßig, wie z.B. monatlich, durch das beA-System erstellen lassen.

Die Erstellung einer Berichtsvorlage ist in die folgenden vier Schritte aufgeteilt:

- [Daten](#): Auswahl der Postfächer auf jene sich der Bericht beziehen soll, sowie der Kenngrößen, welche in dem Bericht ausgegeben werden sollen
- [Filter](#): Auswahl der Filtereinstellungen für die jeweiligen ausgewählten Kenngrößen
- [Sortierung](#): Festlegung der Reihenfolge der Spalten sowie der Sortierung der Daten im Bericht
- [Ausführung](#): Ausführungsintervall für eine mögliche automatische Berichtserzeugung einzustellen

Die erstellten Berichte stehen Ihnen im Dialog [Berichte/Berichtsvorlagen](#) zum Export als CSV-Datei bereit. Zu einer Berichtsvorlage werden maximal 12 Berichte gespeichert. Werden mehr Berichte generiert, werden die älteren Berichte überschrieben.